



Bijlage 3 – Tarievenblad

Gemeente Almere



Bijlage 3. Tarievenblad

Let op naast dit blad 1 dient u ook blad 2 in te vullen

SaaS oplossing Toegang en Regie (voorportaal) per jaar

Eenmalig
implementatiekosten

Totaal te beoordelen prijs **€ 0,00**

Inschrijver dient in dit Tarievenblad uitsluitend de groene cellen in te vullen. Bedragen dienen in Euro's (exclusief btw) te zijn vermeld in cijfers.
De maandelijkse vergoeding van de dienstverlening vangt aan per live datum, te weten 1/4/2023.

De jaarprijs SaaS oplossing Toegang en Regie (voorportaal) is gemaximeerd op € 100.000,-
De eenmalige implementatiekosten (migratie, conversie en transitie) zijn gemaximaliseerd op €50.000,-. De vergoeding o.b.v. 60% van het door u geoffreerde implementatiebedrag wordt achteraf gedaan aan de hand van de voortgang ten opzichte van het overeengekomen projectplan van Opdrachtnemer. De resterende 40% van het door u geoffreerde implementatiebedrag wordt vergoed na door Opdrachtnemer opgeleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde ingebruikname.

De jaarprijs kan jaarlijks voor het eerst op 1 januari 2024 geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl), index 2015 = 100, onderwerp Jaarmutaties, dienstenprijsindex reeks "Zakelijke dienstverlening".

De indexeringsperiode beslaat altijd 4 opeenvolgende kwartalen. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Contractmanager van de Opdrachtgever.

Na schriftelijke goedkeuring door Partijen, wordt de eventuele nieuwe geïndexeerde Prijs van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Alle bedragen gelden in € (Euro) zijn all-in exclusief btw

Let op naast dit blad 1 dient u ook blad 2 in te vullen

bedrijfsnaam
naam inschrijver
functie
datum
handtekening

Prijzen mogelijke extra dienstverlening zijnde
niet de eenmalige implementatiekosten

Let op naast dit blad 2 dient u ook blad 1 in te vullen

projectleider
consultant junior > 1 < 3 jaar relevante ervaring
consultant medior > 3 < 5 jaar relevante ervaring
consultant senior > 5 jaar relevante ervaring
functioneel applicatiebeheerder
servicedesk medewerker

aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen
aanvullen

Inschrijver dient haar standaard prijslijst all-in uurtarieven (incl reis- en verblijfkosten) in de groene cellen in te vullen excl. btw, op basis van tarieven tijdens kantooruren ma/vr 08:00- 18:00 uur
Eventuele andere beschikbare functies kunt u eveneens in de aanvullen cellen benoemen alsmede de bijbehorende uurtarieven.

Bij opdrachtverlening dient onomstotelijk vast te komen staan dat de door u aangeboden tarieven minimaal gelijk of lager zijn dan de tarieven die u voor gelijke activiteiten doorbelast aan uw andere opdrachtgevers
Let op dit betreft dus tarieven welke niet tot de gedekte gevraagde scope van de opdracht door de door u aangeboden prijsinformatie uw in bijlage 3 Tarievenblad behoort.

Een voorbeeld hiervan kan zijn de werkzaamheden welke ontstaan uit een nog niet gedefinieerde (dus niet tot de initiële scope van de opdracht behorende), behoefte.

Het uurtarif kan jaarlijks voor het eerst op 1 januari 2024 geïndexeerd worden.

Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 (cbs.nl), index 2015 = 100, onderwerp Jaarmutaties, dienstenprijsindex reeks "Zakelijke dienstverlening".

De indexeringsperiode bestaat altijd uit 4 opeenvolgende kwartalen. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Contractmanager van de Opdrachtgever.

Na schriftelijke goedkeuring door Partijen, wordt de eventuele nieuwe geïndexeerde Prijs van kracht.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

Let op naast dit blad 2 dient u ook blad 1 in te vullen

bedrijfsnaam
naam inschrijver
functie
datum
handtekening

